গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পাবনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

শালগাড়িয়া, পাবনা-৬৬০০

www.pabtec.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও পদবী	যোগাযোগের মাধ্যম
জনাব ইঞ্জিঃ মোঃ ছোলাইমান অধ্যক্ষ	০৭৩১-৬৬১০৩ pabtec2006@gmail.com

১. মিশন ও ভিশন :

রূপকল্প (Vision) : বস্ত্র খাতের জন্য মানসম্পন্ন বস্ত্র প্রকৌশলী তৈরি।

অভিলক্ষ্য (Mission) : কারিগরি জ্ঞান অর্জন এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে যুগোপযোগী বস্ত্র প্রকৌশলী তৈরি করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ :

২.১ ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষা বিষয়ক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.১.১	বি.এসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং, লেভেল-১ এ ভর্তি	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি বস্ত্র অধিদপ্তর ও অত্র কলেজের ওয়েব সাইট, নোটিশ বোর্ড, জাতীয় পত্রিকা ও টিভি চ্যানেলে প্রচার করা হয়।	ভর্তি পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের ন্যূনতম যোগ্যতার ক) প্রার্থীকে অবশ্যই জন্মগতভাবে বা নাগরিকত্ব গ্রহণে বাংলাদেশের স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে। খ) ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে।	এস.এম.এস.এর মাধ্যমে নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে ভর্তির প্রবেশ পত্র সংগ্রহ করা যাবে।	ভর্তি পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	কেন্দ্রীয় ভর্তি কমিটি (বস্ত্র অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয় আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কলেজ গুলোর অধ্যক্ষগণ সদস্য, মন্ত্রণালয় ও বুটেক্স এর প্রতিনিধিগণ সদস্য এবং বস্ত্র অধিদপ্তরের উপ-পরিচালক, সদস্য সচিব)
২.১.২	ভর্তির আবেদন	মোবাইল ফোন এবং ইন্টারনেটের মাধ্যমে ভর্তির আবেদন করতে হবে।	ক) ভর্তি কার্যক্রম, ব্যবস্থাপনা, পরীক্ষা অনুষ্ঠান, ফলাফল প্রণয়ন ইত্যাদি ব্যয় বাবদ নির্ধারিত ফি কেটে নেয়ার জন্য মোবাইলে পর্যাপ্ত টাকা থাকতে হবে। খ) ভর্তি পরীক্ষার আবেদনের জন্য একটি টেলিটক প্রিপেইড মোবাইল ফোন থেকে ১৬২২২ নম্বরে SMS করতে হবে।	ঐ	ঐ	টেলিটক কর্তৃপক্ষ
২.১.৩	বিভাগ বণ্টন	ভর্তির সময় আবেদনকারীর পছন্দ ও মেধার ভিত্তিতে বিভাগ (ইয়ার্ন, ফেব্রিক, ওয়েট প্রসেস ও এ্যাপারেল) বণ্টন করা হয়।	ভর্তির সময় বিভাগ পছন্দের আবেদন পত্র নেয়া হয় ও ভর্তির কার্যক্রম শেষে প্রাপ্ত বিভাগ জানানো হয়।	বিনামূল্যে	ভর্তি সম্পন্ন হওয়ার পর	অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান
২.১.৪	রেজিস্ট্রেশন	২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত ছাড়া) সহ ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ পূর্বক রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন ফরম।	ভর্তির সময় নেয়া হয়	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	রেজিস্ট্রার, অত্র প্রতিষ্ঠান
২.১.৫	লাইব্রেরী কার্ড	লাইব্রেরী থেকে বই নেওয়ার জন্য লাইব্রেরী কার্ড দেয়া হয়।	ছাত্র-ছাত্রীদের থেকে ১ (এক) কপি রঙ্গিন স্ট্যাম্প সাইজ ছবি নেওয়া হয়।	ঐ	ঐ	লাইব্রেরী শাখা, অত্র প্রতিষ্ঠান
২.১.৬	মিল ভিজিট	প্রতি পর্বে বাস্তব অভিজ্ঞতার জন্য ছাত্র-ছাত্রীদেরকে বিভিন্ন বস্ত্র কারখানা পরিদর্শন করানো হয়।	সংশ্লিষ্ট বস্ত্র কারখানায় অনুমোদনের জন্য অধ্যক্ষ কর্তৃক পত্র প্রেরণ।	ফি ভর্তির সময় নেয়া হয়	প্রতি পর্বে ১টি করে মিল পরিদর্শন করা হয়	অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষকবৃন্দ
২.১.৭	এন্ট্রিকরণ	হাজিরা, ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ছাত্র/ছাত্রীদের এন্ট্রিফরম পূরণ করতে দেয়া হয়।	২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত ছাড়া) সহ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এন্ট্রিফরম।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	১ (এক) সপ্তাহ	রেজিস্ট্রার ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা অত্র প্রতিষ্ঠান
২.১.৮	প্রবেশপত্র	ছাত্র/ছাত্রীদের প্রতি বর্ষে চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রবেশপত্র দেয়া হয়।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রবেশপত্র প্রদান।	বিনামূল্যে	পরীক্ষা শুরু হওয়ার এক সপ্তাহ পূর্বে	রেজিস্ট্রার শাখা, অত্র প্রতিষ্ঠান
২.১.৯	পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ	ক) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে পর্ব সমাপনী পরীক্ষার পূর্বে ৪টি ধারাবাহিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হয় এবং দুই সপ্তাহের মধ্যে তা ছাত্র-ছাত্রীদের জানিয়ে দেয়া হয়। খ) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত তারিখে পর্ব সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়। গ) পর্ব সমাপনী পরীক্ষার ৫ পরে ফলাফল প্রকাশ করা হয়।	ক) ধারাবাহিক পরীক্ষায় সংশ্লিষ্ট শিক্ষক প্রদত্ত প্রশ্ন ও অলিখিত উত্তর পত্র প্রদান। খ) চূড়ান্ত পরীক্ষায় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রশ্ন ও অলিখিত উত্তর পত্র প্রদান। গ) পরীক্ষার ফলাফল বিশ্ববিদ্যালয় এবং অত্র কলেজের ওয়েব সাইটে ও নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ করা হয়।	এন্ট্রিফরম পূরণের সময় পরীক্ষার ফি নেয়া হয়।	ক) ধারাবাহিক পরীক্ষা ৪ (চার) টি ২ সপ্তাহের মধ্যে ও পর্ব সমাপনী পরীক্ষা ৩ (তিন) সপ্তাহের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়। খ) পর্ব সমাপনী পরীক্ষার চূড়ান্ত ফলাফল ২ মাসের মধ্যে প্রকাশ করা হয়।	কেন্দ্র প্রধান (অধ্যক্ষ) ও বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ।
২.১.১০	চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল	লেভেল-৪, টার্ম-২ চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল বিশ্ববিদ্যালয় এবং অত্র কলেজের ওয়েব সাইট ও নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ করা হয়।	১। উত্তীর্ণ ছাত্র-ছাত্রীদেরকে কলেজ থেকে একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও প্রশংসাপত্র সহ জমাকৃত এস.এস.সি এবং এইচ.এস.সি পরীক্ষার মূল ট্রান্সক্রিপ্ট/প্রশংসাপত্র ফেরৎ দেয়া হয়। ২। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদপত্র প্রদান করেন।	ঐ	পরীক্ষার ফলাফল ২ (দুই) মাসের মধ্যে প্রকাশিত হয়।	বিশ্ববিদ্যালয় ও রেজিস্ট্রার অত্র প্রতিষ্ঠান।

২.২ (খ) ছাত্র-ছাত্রীদের আবাসন সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.২.১	আবাসন	হোস্টেলে সিট খালি থাকা সাপেক্ষে ছাত্র-ছাত্রীদের আবেদনের মধ্যে হতে মেধার ভিত্তিতে সিট বরাদ্দ দেয়া হয়।	ছাত্র-ছাত্রীদেরকে সাদা কাগজে সিট বরাদ্দ প্রাপ্তির আবেদন করতে হয়। ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত ছাড়া) সহ সিট বরাদ্দ প্রাপ্তদেরকে নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ভাড়া	সিট খালি হওয়ার ২ (দুই) সপ্তাহের মধ্যে বরাদ্দ দেয়া হয়।	হোস্টেল সুপার, অত্র প্রতিষ্ঠান।

২.৩ (খ) শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসন সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.৩.১	আবাসন	শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ডরমেটরীতে সিট শূন্য থাকা সাপেক্ষে সিট বরাদ্দ দেয়া হয়।	ক) আবেদন পত্র দেয়া হয়। খ) অনুমোদন পত্র প্রদান করা হয়।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ভাড়া	২ (দুই) সপ্তাহের মধ্যে বরাদ্দ দেয়া হয়।	অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান।

২.৪ অন্যান্য টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ সমূহের সাথে যোগাযোগের ঠিকানা:

অধ্যক্ষ শহীদ আব্দুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ [illegible], বরিশাল E-mail: [illegible] ওয়েব সাইট: www.[illegible] [illegible]	অধ্যক্ষ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ নোয়াখালী E-mail: [illegible]@gmail.com ওয়েব সাইট: www.btec.gov.bd [illegible]	অধ্যক্ষ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ জোরারগঞ্জ, মিরসরাই, চট্টগ্রাম E-mail: tec_collegectg@yahoo.com ওয়েব সাইট: www.ctec.gov.bd [illegible]	অধ্যক্ষ শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ [illegible] E-mail: [illegible]@gmail.com [illegible]	অধ্যক্ষ বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ [illegible], টাঙ্গাইল E-mail: [illegible]@yahoo.com ওয়েব সাইট: www.btec.gov.bd [illegible]	অধ্যক্ষ ড. এম.এ ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পীরগঞ্জ, রংপুর E-mail: [illegible]@gmail.com ওয়েব সাইট: [illegible] [illegible]

২.৫ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি :

সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সেবা প্রাপ্তিতে অসম্পন্ন হলে নিম্নোক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
২.৫.১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম ও পদবীঃ জনাব ইঞ্জিঃ মোঃ ছোলাইমান, অধ্যক্ষ ফোন নং- ০৭৩১-৬৬১০৩ ই-মেইল: pabtec2006@gmail.com ওয়েব সাইট: www.pabtec.gov.bd	
২.৫.২	ঊর্ধতন কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মহা-পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোন নং- ০২-৯১১২২৮৮ ওয়েব সাইট: www.dot.gov.bd	

২.৬ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাংখিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
২.৬.১	সঠিকভাবে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পূরণ করা।
২.৬.২	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সময়মত নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা।
২.৬.৩	পরীক্ষা/সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।